



CONSULTA PRÉVIA

CPG/61/2020

AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA A SEDE, POLOS E
CENTROS OPERACIONAIS DA APIN

Caderno de Encargos

outubro 2020

1 - CLÁUSULAS GERAIS

Cláusula 1ª – Objeto

- 1 - O contrato a celebrar tem por objeto a “AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA A SEDE, POLOS E CENTROS OPERACIONAIS DA APIN”.
- 2 - De acordo com o Regulamento (CE) n.º 213/2008 da Comissão, de 28 de novembro de 2007, publicado no Jornal Oficial das Comunidades Europeias n.º L 74, de 15 de março de 2008, o Vocabulário Comum para os Contratos Públicos – CPV correspondente a esta aquisição é o seguinte: **39130000-2 Mobiliário de escritório**

Cláusula 2ª – Contrato

- 1 - O contrato é constituído pelo respetivo clausulado contratual e seus anexos.
- 2 - O contrato integra ainda os elementos seguintes:
 - a) Os suprimimentos dos erros e das omissões ao Caderno de Encargos, identificados pelo concorrente, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
 - b) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao Caderno de Encargos;
 - c) O presente Caderno de Encargos;
 - d) A proposta adjudicada;
 - e) Os esclarecimentos prestados pelo adjudicatário sobre a sua proposta.
- 3 - Em caso de divergência entre os documentos referidos no ponto anterior e o clausulado do contrato, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no art.º 99.º, do CCP e aceites pelo adjudicatário, nos termos do art.º 101.º, do CCP.

Cláusula 3ª – Prazo de execução do contrato

- 1 – O contrato é de 60 dias, contados da data sua assinatura, sem prejuízo das obrigações acessórias, que devam perdurar para além da cessação do contrato.
- 2 – Sem prejuízo do disposto no número anterior, o contrato cessa quando o montante global aí previsto se esgotar.
- 3 – O fornecimento dos bens deve ocorrer até 15 dias úteis contados após a receção da encomenda da entidade adjudicante.
- 4 – O contrato mantém-se em vigor pelo prazo indicado na proposta para a execução de todas as prestações, em conformidade com os respetivos termos e condições e o disposto na lei, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do contrato.

Cláusula 4ª – Preço base

- 1 – 1. O preço base total para fornecimento de bens que constituem o objeto da presente consulta prévia, é de 40.950,00€ (quarenta mil novecentos cinquenta euros), não incluindo o Imposto Sobre o Valor Acrescentado, sendo o preço base o preço máximo que a entidade adjudicante se dispõe a pagar pela execução de todas as prestações que constituem o seu objeto conforme disposto no n.º 1 do art.º 47.º do CCP.
- 2 – Pelo fornecimento dos bens objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, a APIN – EMPRESA INTERMUNICIPAL DE AMBIENTE DO PINHAL INTERIOR, EIM, SA. pagará ao Adjudicatário, o valor que resultar da multiplicação dos preços unitários constantes na proposta adjudicada pelas quantidades de bens efetivamente fornecidos, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.

- 3 – O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao contraente público, [incluindo as despesas de alojamento, alimentação e deslocação de meios humanos, despesas de aquisição, transporte, armazenamento e manutenção de meios materiais bem como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças].

Cláusula 5ª – Condições de pagamento

- 1 – A quantia devida pela entidade adjudicante deve ser paga, no prazo de 60 dias após a receção da respetiva fatura, a qual só poderá ser emitida após o vencimento da respetiva obrigação.
- 2 – Em caso de discordância, por parte da APIN, quanto ao valor indicado na fatura, deve este comunicar ao Adjudicatário, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o Adjudicatário obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.

Cláusula 6ª – Obrigações do adjudicatário

Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no caderno de encargos ou nas cláusulas contratuais, constituem obrigações principais do adjudicatário as seguintes:

- a) Obrigação de entrega dos bens identificados na sua proposta de acordo com as especificações técnicas patentes na parte 2 – CLÁUSULAS TÉCNICAS, do presente caderno de encargos;
- b) Obrigação de cumprir os prazos de entrega referidos na sua proposta, sendo o prazo máximo até 15 dias úteis, após a receção da encomenda da entidade adjudicante;
- c) Obrigação de montagem e entrega incluídos nos locais indicados nos mapas de especificações e quantidades, patente na parte 2 – CLÁUSULAS TÉCNICAS;

- d) O adjudicatário obriga-se a executar o objeto do contrato de forma profissional e competente utilizando os conhecimentos técnicos, o know-how, a diligência, o zelo e a pontualidade própria das melhores práticas;
- e) Possuir todas as autorizações, consentimentos, aprovações, registos e licenças necessárias para o pontual cumprimento das obrigações assumidas no contrato.

Cláusula 7ª – Conformidade e garantia técnica

O fornecimento dos bens fica sujeita às exigências, prazos de garantia e demais obrigações legais, aplicáveis no âmbito de um contrato de aquisição de bens, nos termos do disposto no artigo 451.º do CCP, bem como de princípios e normas comunitários que também sejam aplicáveis à prestação destes fornecimentos públicos.

Cláusula 8ª – Dever de Sigilo

- 1 - O adjudicatário objeto do contrato deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa à entidade adjudicante, de que tenha conhecimento em virtude da execução do contrato.
- 2 - A informação e documentação abrangidas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento, que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.
- 3 - Exclui-se do dever de sigilo a informação ou documentação que seja comprovadamente do domínio público ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da Lei ou de processo judicial.

Cláusula 9ª – Resolução por parte da entidade adjudicante

- 1 - Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução do contrato previstos na Lei, a entidade adjudicante pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso do adjudicatário violar, de forma grave ou reiterada, qualquer das obrigações que lhe incumbem.

- 2 - Para efeitos do disposto no número anterior, considera-se violação grave o atraso no fornecimento de bens objeto do contrato superior a 5 dias de calendário, sem que o mesmo tenha sido devidamente justificado e essa justificação aceite pela entidade adjudicante.

Cláusula 10ª – Resolução por parte do adjudicatário

- 1 - Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na Lei, o adjudicatário pode resolver o contrato quando qualquer montante que lhe seja devido esteja em dívida há mais de 90 dias ou o montante em dívida exceda 25% do preço contratual.
- 2 - O direito de resolução é exercido por via judicial, com exceção da situação descrita no número anterior, em que poderá ser exercido mediante declaração ao contraente público, aplicando-se o disposto no n.º 4), do art.º 332.º, do CCP.

Cláusula 11ª – Resolução de litígios

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato, fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal de Coimbra, com expressa renúncia a qualquer outro.

Cláusula 12ª – Subcontratação e cessão da posição contratual

A subcontratação pelo adjudicatário e a cessão da posição contratual de qualquer das partes rege-se pelo disposto no CCP.

Cláusula 13ª – Comunicações e notificações

- 1 - Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas

devem ser dirigidas para o domicílio ou sede contratual de cada uma, conforme disposto no CCP.

2 - Qualquer alteração deve ser comunicada por escrito à outra parte.

Cláusula 14ª - Força maior

1 - Não é havida como incumprimento de qualquer das partes a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitam a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.

2 - Podem constituir força maior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas.

3 - Não constituem força maior, nomeadamente:

- a) Circunstância que não constitua força maior para os subcontratos do fornecedor, na parte em que intervenham;
- b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do fornecedor ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratos;
- c) Determinações governamentais, administrativas ou judiciais, de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo fornecedor de deveres ou de ónus que sobre ele recaiam;
- d) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo fornecedor de normas legais;

- e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações ou equipamentos de apoio e veículos do fornecedor, cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência suas ou ao incumprimento de normas de segurança;
 - f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do fornecedor não devidas a sabotagem;
 - g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.
- 4 - A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.
- 5 - A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

Cláusula 15ª – Contagem de prazos

- 1 - Os prazos previstos para a formação do contrato contam-se de acordo com o disposto no art.º 470.º do CCP.
- 2 - Os prazos previstos para a execução do contrato contam-se de acordo com o disposto no art.º 471.º do CCP.

Cláusula 16ª – Legislação aplicável

O contrato é regulado pela legislação portuguesa, nomeadamente o Código dos Contratos Públicos (CCP).

Penela, 21 outubro 2020

2 - CLÁUSULAS TÉCNICAS

Mobiliário de escritório que permita a instalação do pessoal afeto à empresa na sede, polos e centros operacionais da APIN, EIM, SA.

O prazo máximo de entrega até 15 dias úteis, após a receção da encomenda pela APIN, EIM, SA.

A montagem e entrega incluídos nos locais indicados nos mapas de especificações e quantidades seguintes:

Mapa especificações e quantidades a fornecer e instalar no
Polo Operacional da Lousã

Nota:	As cores das estruturas metálicas e dos revestimentos dos tampos e demais artigos poderão ser redefinidas após adjudicação, pelo que logo de seguida à mesma deverá ser efetuada reunião na sede da APIN para confirmação antes do início do fabrico.			
Nº ordem	Descrição	Quantidade	Valor unitário S/ IVA	Valor Total S/ IVA
1	Cadeiras de sala de reuniões, tipo Haworth, modelo Guadiana ou equivalente, de 4 pés, estrutura e acabamentos em preto	12		
2	Mesa de reuniões redonda tipo Haworth, modelo BigBreak, ou equivalente, diâmetro 100cm para 4 pessoas, tampo branco, pés cinza rato	1		
3	Mesa reuniões (4pernas de preferência) para 8 pessoas, Tampo branco, pés cinza rato, dimensões mínimas 240x100cm, tipo Haworth, modelo Audience ou equivalente	1		
4	Armário com portas de esteira com 120cm largura x 78cm altura x 45cm profundidade e respetivas prateleiras e respetivos tampos de acabamento, tipo Haworth, modelo Hugo ou equivalente	1		

5	Armário com portas de esteira com 120cm largura x 198cm altura x 45cm profundidade e respetivas 4 prateleiras, Cor branca e puxadores embutido na cor cinza, tipo Haworth, modelo Hugo ou equivalente	4		
6	Mesa de secretária rectangular tipo Haworth, modelo Tibas ou equivalente com 140x70cm, Tampo branco, pés cinza rato	10		
7	Cadeira costa média, com rodas, braços fixos, cor escura	10		
8	Mesas quadradas 80x80x75cm de copa, cor branca	5		
9	Cadeiras tipo Haworth, modelo Pull ou equivalente com estrutura pintada a epoxy, cor branca (facilmente laváveis)	20		
10	Caixotes de lixo/papel, metálico pintado a epoxy, cor branco	11		
11	Bengaleiro metálico, com 8 suportes de cabide, cor branca	8		
12	Banca de cozinha com armário para arrumação copa e pia lava-louça tipo KNOXHULT do IKEA, ou equivalente, na cor branca, medidas aproximadas 120x61x220 cm, incluindo torneira misturadora	1		
13	Cacifos individuais metálico de uma porta bipartidos, com prateleira regulável, com dimensões mínimas 180x35x50Cm, com acabamento epoxi em cor branca	38		
14	Modulo de gavetas com rodas e 3 gavetas, cor preta e tampo branco, tipo Haworth, modelo Stahlcontainer Metal Pedestals ou equivalente	10		

Mapa especificações e quantidades a fornecer e instalar no Polo Operacional de Penela

Nota:	As cores das estruturas metálicas e dos revestimentos dos tampos e demais artigos poderão ser redefinidas após adjudicação, pelo que logo de seguida à mesma deverá ser efetuada reunião na sede da APIN para confirmação antes do início do fabrico.			
Nº ordem	Descrição	Quantidade	Valor unitário S/ IVA	Valor Total S/ IVA
1	Cadeiras de sala de reuniões, tipo Haworth, modelo Guadiana ou equivalente, de 4 pés, estrutura e acabamentos em preto	4		
2	Mesa de reuniões redonda tipo Haworth, modelo BigBreak, ou equivalente, diâmetro 100cm para 4 pessoas, tampo branco, pés cinza rato	1		
3	Armário com porta de esteira com 120cm largura x 78cm altura x 45cm profundidade e respetivas prateleiras e respetivos tampos de acabamento. Cor branca e puxadores embutido na cor cinza, tipo Haworth, modelo Hugo ou equivalente	1		
4	Armário com portas de esteira com 120cm largura x 198cm altura x 45cm profundidade e respetivas 4 prateleiras, Cor branca e puxadores embutido, cor cinza, tipo Haworth, modelo Hugo ou equivalente	2		
5	Mesas quadradas 80x80x75cm de copa, cor branca	3		
6	Cadeiras tipo Haworth, modelo Pull ou equivalente com estrutura pintada a epoxy, cor branca (facilmente laváveis)	12		
7	Caixotes de lixo/papel, metálico pintado a epoxy, cor branco	2		
8	Bengaleiro metálico, com 8 suportes de cabide, cor branca	2		

9	Banca de cozinha com armário para arrumação copa e pia lava-louça tipo KNOXHULT do IKEA, ou equivalente, na cor branca, medidas aproximadas 120x61x220 cm, incluindo torneira misturadora	1		
10	Cacifos individuais metálico de uma porta bipartidos, com prateleira regulável, com dimensões mínimas 180x35x50Cm, com acabamento epoxi em cor branca	29		
11	Modulo de gavetas com rodas e 3 gavetas, cor preta e tampo branco, tipo Haworth, modelo Stahlcontainer Metal Pedestals ou equivalente	4		
12	Mesa de secretária rectangular com 160x80cm, Tampo branco, pés cinza rato	1		
13	Mesa de secretária rectangular tipo Haworth, modelo Tibas ou equivalente com 140x70cm, Tampo branco, pés cinza rato	5		
14	Cadeira costa média, com rodas, braços fixos, cor escura	4		
15	Modulo de gavetas com rodas e 3 gavetas, cor preta e tampo branco, tipo Haworth, modelo Stahlcontainer Metal Pedestals ou equivalente	4		
16	Armário com portas de esteira com 120cm largura x 198cm altura x 45cm profundidade e respetivas 4 prateleiras, Cor branca e puxadores embutido, cor cinza.	18		
17	Mesa reuniões (4pernas de preferência) para 14 pessoas, Tampo branco, pés cinza rato, dimensões mínimas 420x120cm, tipo Haworth, modelo Audience ou equivalente	1		
18	Cadeiras de sala de reuniões, tipo Haworth, modelo Guadiana ou equivalente, de 4 pés, estrutura e acabamentos em cor a definir	1		

Mapa especificações e quantidades a fornecer e instalar no Polo Operacional de Pampilhosa da Serra

Nota:	As cores das estruturas metálicas e dos revestimentos dos tampos e demais artigos poderão ser redefinidas após adjudicação, pelo que logo de seguida à mesma deverá ser efetuada reunião na sede da APIN para confirmação antes do início do fabrico.			
Nº ordem	Descrição	Quantidade	Valor unitário S/ IVA	Valor Total S/ IVA
1	Cadeiras de sala de reuniões, tipo Haworth, modelo Guadiana ou equivalente, de 4 pés, estrutura e acabamentos em preto	4		
2	Mesa de reuniões redonda tipo Haworth, modelo BigBreak, ou equivalente, diâmetro 100cm para 4 pessoas, tampo branco, pés cinza rato	1		
3	Armário com porta de esteira com 120cm largura x 78cm altura x 45cm profundidade e respetivas prateleiras e respetivos tampos de acabamento. Cor branca e puxadores embutido na cor cinza, tipo Haworth, modelo Hugo ou equivalente	1		
4	Armário com portas de esteira com 120cm largura x 198cm altura x 45cm profundidade e respetivas 4 prateleiras, Cor branca e puxadores embutido, cor cinza, tipo Haworth, modelo Hugo ou equivalente	2		
5	Mesa de secretária retangular tipo Haworth, modelo Tibas ou equivalente com 140x70cm, Tampo branco, pés cinza rato	4		
6	Cadeira costa média, com rodas, braços fixos, cor escura	4		
7	Mesas quadradas 80x80x75cm de copa, cor branca	3		

8	Cadeiras tipo Haworth, modelo Pull ou equivalente com estrutura pintada a epoxy, cor branca (facilmente laváveis)	12		
9	Caixotes de lixo/papel, metálico pintado a epoxy, cor branco	3		
10	Bengaleiro metálico, com 8 suportes de cabide, cor branca	3		
11	Banca de cozinha com armário para arrumação copa e pia lava-louça tipo KNOXHULT do IKEA, ou equivalente, na cor branca, medidas aproximadas 120x61x220 cm, incluindo torneira misturadora	1		
12	Cacifos individuais metálico de uma porta bipartidos, com prateleira regulável, com dimensões mínimas 180x35x50Cm, com acabamento epoxi em cor branca	20		
13	Modulo de gavetas com rodas e 3 gavetas, cor preta e tampo branco, tipo Haworth, modelo Stahlcontainer Metal Pedestals ou equivalente	4		

Mapa especificações e quantidades a fornecer e instalar no Centro Operacional de Figueiró dos Vinhos

Nota:	As cores das estruturas metálicas e dos revestimentos dos tampos e demais artigos poderão ser redefinidas após adjudicação, pelo que logo de seguida à mesma deverá ser efetuada reunião na sede da APIN para confirmação antes do início do fabrico.			
Nº ordem	Descrição	Quantidade	Valor unitário S/ IVA	Valor Total S/ IVA
1	Armário com portas de esteira com 120cm largura x 198cm altura x 45cm profundidade e respetivas 4 prateleiras, Cor branca e puxadores embutido, cor cinza, tipo Haworth, modelo Hugo ou equivalente	1		
2	Mesa de secretária rectangular tipo Haworth, modelo Tibas ou equivalente com 140x70cm, Tampo branco, pés cinza rato	1		
3	Cadeira costa média, com rodas, braços fixos, cor escura	1		
4	Mesas quadradas 80x80x75cm de copa, cor branca	2		
5	Cadeiras tipo Haworth, modelo Pull ou equivalente com estrutura pintada a epoxy, cor branca (facilmente laváveis)	8		
6	Caixotes de lixo/papel, metálico pintado a epoxy, cor branco	2		
7	Bengaleiro metálico, com 8 suportes de cabide, cor branca	2		

8	Banca de cozinha com armário para arrumação copa e pia lava-louça tipo KNOXHULT do IKEA, ou equivalente, na cor branca, medidas aproximadas 120x61x220 cm, incluindo torneira misturadora	1		
9	Cacifos individuais metálico de uma porta bipartidos, com prateleira regulável, com dimensões mínimas 180x35x50Cm, com acabamento epoxi em cor branca	10		
10	Modulo de gavetas com rodas e 3 gavetas, cor preta e tampo branco, tipo Haworth, modelo Stahlcontainer Metal Pedestals ou equivalente	1		

Mapa especificações e quantidades a fornecer e instalar no Centro Operacional de Pedrogão Grande

Nota:	As cores das estruturas metálicas e dos revestimentos dos tampos e demais artigos poderão ser redefinidas após adjudicação, pelo que logo de seguida à mesma deverá ser efetuada reunião na sede da APIN para confirmação antes do início do fabrico.			
Nº ordem	Descrição	Quantidade	Valor unitário S/ IVA	Valor Total S/ IVA
1	Armário com portas de esteira com 120cm largura x 198cm altura x 45cm profundidade e respetivas 4 prateleiras, Cor branca e puxadores embutido, cor cinza, tipo Haworth, modelo Hugo ou equivalente	1		
2	Mesa de secretária rectangular tipo Haworth, modelo Tibas ou equivalente com 140x70cm, Tampo branco, pés cinza rato	1		
3	Cadeira costa média, com rodas, braços fixos, cor escura	1		
4	Mesas quadradas 80x80x75cm de copa, cor branca	2		
5	Cadeiras tipo Haworth, modelo Pull ou equivalente com estrutura pintada a epoxy, cor branca (facilmente laváveis)	8		
6	Caixotes de lixo/papel, metálico pintado a epoxy, cor branco	1		
7	Bengaleiro metálico, com 8 suportes de cabide, cor branca	1		

8	Banca de cozinha com armário para arrumação copa e pia lava-louça tipo KNOXHULT do IKEA, ou equivalente, na cor branca, medidas aproximadas 120x61x220 cm, incluindo torneira misturadora	1		
9	Cacifos individuais metálico de uma porta bipartidos, com prateleira regulável, com dimensões mínimas 180x35x50Cm, com acabamento epoxi em cor branca	6		
10	Modulo de gavetas com rodas e 3 gavetas, cor preta e tampo branco, tipo Haworth, modelo Stahlcontainer Metal Pedestals ou equivalente	1		

Mapa especificações e quantidades a fornecer e instalar no Centro Operacional de Castanheira de Pera

Nota:	As cores das estruturas metálicas e dos revestimentos dos tampos e demais artigos poderão ser redefinidas após adjudicação, pelo que logo de seguida à mesma deverá ser efetuada reunião na sede da APIN para confirmação antes do início do fabrico.			
Nº ordem	Descrição	Quantidade	Valor unitário S/ IVA	Valor Total S/ IVA
1	Armário com portas de esteira com 120cm largura x 198cm altura x 45cm profundidade e respetivas 4 prateleiras, Cor branca e puxadores embutido, cor cinza, tipo Haworth, modelo Hugo ou equivalente	1		
2	Mesa de secretária rectangular tipo Haworth, modelo Tibas ou equivalente com 140x70cm, Tampo branco, pés cinza rato	1		
3	Cadeira costa média, com rodas, braços fixos, cor escura	1		
4	Mesas quadradas 80x80x75cm de copa, cor branca	2		
5	Cadeiras tipo Haworth, modelo Pull ou equivalente com estrutura pintada a epoxy, cor branca (facilmente laváveis)	8		
6	Caixotes de lixo/papel, metálico pintado a epoxy, cor branco	1		
7	Bengaleiro metálico, com 8 suportes de cabide, cor branca	1		

8	Banca de cozinha com armário para arrumação copa e pia lava-louça tipo KNOXHULT do IKEA, ou equivalente, na cor branca, medidas aproximadas 120x61x220 cm, incluindo torneira misturadora	1		
9	Cacifos individuais metálico de uma porta bipartidos, com prateleira regulável, com dimensões mínimas 180x35x50Cm, com acabamento epoxi em cor branca	8		
10	Modulo de gavetas com rodas e 3 gavetas, cor preta e tampo branco, tipo Haworth, modelo Stahlcontainer Metal Pedestals ou equivalente	1		

Mapa especificações e quantidades a fornecer e instalar no Centro Operacional de Góis

Nota:	As cores das estruturas metálicas e dos revestimentos dos tampos e demais artigos poderão ser redefinidas após adjudicação, pelo que logo de seguida à mesma deverá ser efetuada reunião na sede da APIN para confirmação antes do início do fabrico.			
Nº ordem	Descrição	Quantidade	Valor unitário S/ IVA	Valor Total S/ IVA
1	Armário com portas de esteira com 120cm largura x 198cm altura x 45cm profundidade e respetivas 4 prateleiras, Cor branca e puxadores embutido, cor cinza, tipo Haworth, modelo Hugo ou equivalente	1		
2	Mesa de secretária rectangular tipo Haworth, modelo Tibas ou equivalente com 140x70cm, Tampo branco, pés cinza rato	1		
3	Cadeira costa média, com rodas, braços fixos, cor escura	1		
4	Mesas quadradas 80x80x75cm de copo, cor branca	2		
5	Cadeiras tipo Haworth, modelo Pull ou equivalente com estrutura pintada a epoxy, cor branca (facilmente laváveis)	8		
6	Caixotes de lixo/papel, metálico pintado a epoxy, cor branco	1		
7	Bengaleiro metálico, com 8 suportes de cabide, cor branca	1		

8	Banca de cozinha com armário para arrumação copa e pia lava-louça tipo KNOXHULT do IKEA, ou equivalente, na cor branca, medidas aproximadas 120x61x220 cm, incluindo torneira misturadora	15		
9	Modulo de gavetas com rodas e 3 gavetas, cor preta e tampo branco, tipo Haworth, modelo Stahlcontainer Metal Pedestals ou equivalente	1		

Mapa especificações e quantidades a fornecer e instalar no Centro Operacional de Vila Nova de Poiares

Nota:	As cores das estruturas metálicas e dos revestimentos dos tampos e demais artigos poderão ser redefinidas após adjudicação, pelo que logo de seguida à mesma deverá ser efetuada reunião na sede da APIN para confirmação antes do início do fabrico.			
Nº ordem	Descrição	Quantidade	Valor unitário S/ IVA	Valor Total S/ IVA
1	Armário com portas de esteira com 120cm largura x 198cm altura x 45cm profundidade e respetivas 4 prateleiras, Cor branca e puxadores embutido, cor cinza, tipo Haworth, modelo Hugo ou equivalente	1		
2	Mesa de secretária rectangular tipo Haworth, modelo Tibas ou equivalente com 140x70cm, Tampo branco, pés cinza rato	1		
3	Cadeira costa média, com rodas, braços fixos, cor escura	1		
4	Mesas quadradas 80x80x75cm de copa, cor branca	2		
5	Cadeiras tipo Haworth, modelo Pull ou equivalente com estrutura pintada a epoxy, cor branca (facilmente laváveis)	8		
6	Caixotes de lixo/papel, metálico pintado a epoxy, cor branco	1		

7	Bengaleiro metálico, com 8 suportes de cabide, cor branca	1		
8	Cacifos individuais metálico de uma porta bipartidos, com prateleira regulável, com dimensões mínimas 180x35x50Cm, com acabamento epoxi em cor branca	15		
9	Modulo de gavetas com rodas e 3 gavetas, cor preta e tampo branco, tipo Haworth, modelo Stahlcontainer Metal Pedestals ou equivalente	1		